

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 7  
« 22 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
Г.Р.Батталова

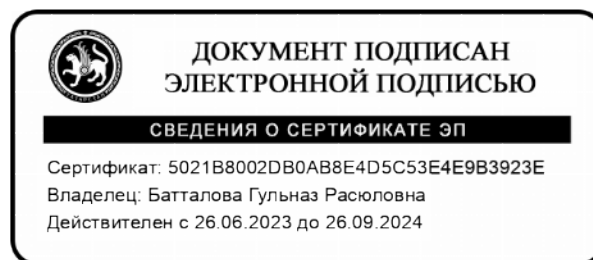
СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
М.Ю. Бурмистрова

Введено в действие приказом  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
Приказ № 138  
от « 22 » декабря 2023 г.

ЛНА № 19

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
Протокол № 2  
«20» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей (законных  
представителей) обучающихся  
Протокол № 1  
«19» декабря 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБУ ДО «Центр детского творчества «Радуга» (далее - Центр).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Центра, поступившими на работу в Центр в соответствии с законодательством, требованиями, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится:

- перед началом всех видов деятельности;
- при учебных занятиях;
- при проведении экскурсий, походов;
- при выездах для участия в конкурсах, фестивалях и т.д.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на

рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и внутренними совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися Центра перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Центре, помещениях, кабинетах перед выполнением работ.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе Центра.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Центре разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников Центра;
- программа вводного инструктажа для обучающихся Центра.

2.5. С обучающимися Центра вводный инструктаж проводит педагог дополнительного образования.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с обязательной подписью инструктируемого в первую неделю учебного года.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и внутренними совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям:

пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде, на льду, меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, профилактика негативных криминогенных ситуаций, правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе Центра.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Центра проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии, утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ,

требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. Общие требования**

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится педагогом дополнительного образования и регистрируется в специальном журнале, установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя Центра.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя, утверждаются руководителем и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в Центре регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

\*Срок действия данного Положения не ограничен.